

**ANGAJĂM!**

## **COORDONATOR FUNDRAISING**

• full-time București

**Centrul de Evaluare și Analize Educaționale** anunță selecția pentru ocuparea unui **post de *Coordonator Fundraising***.

**Centrul de Evaluare și Analize Educaționale (CEAE)** este organizația non-guvernamentală care a produs o schimbare de mare amploare în sistemul formal de educație. Am început, de la firul ierbii, reforma predării științelor în România și am pregătit deja peste jumătate dintre profesorii de fizică din țară pentru a preda această materie printr-o metodă eficientă și atractivă pentru elevi - cea a investigației. Mai mult decât atât, metoda investigației, care încurajează descoperirea, gândirea critică și lucrul în echipă, a devenit parte a programei pentru gimnaziu.

Derulăm proiecte care susțin **învățarea prin investigație** și învățarea prin colaborare, dar și **transformarea profesorului într-un facilitator al cunoașterii și într-un partener în învățare** pentru elev. Prin trainingurile oferite de noi, profesorii cu experiență reușesc să se transforme în **mentori pentru ceilalți profesori**.

După ce am format în jur de 2.300 de profesori de fizică pentru a putea utiliza la clasă metoda investigației, am început o schimbare similară și la chimie. Mai multe detalii puteți găsi [aici](#), [aici](#) și [aici](#).



CEAE propune politici publice, creează și derulează programe și oferă soluții tehnice documentate în domeniul strategiilor curriculare pentru științele exacte, în domeniul evaluărilor naționale și al managementului școlar. Punem accent pe cercetarea – inovarea în învățământul public din România și aducem cercetarea, investigația și experimentul în sistemul public de educație, concentrându-ne pe schimbarea mentalității profesorilor și a factorilor de decizie, în beneficiul elevilor.

Persoanele interesate sunt rugate să trimită un CV însoțit de o scrisoare de intenție până la **data de 31.03.2019**, la adresa de e-mail: [contact@ceae.ro](mailto:contact@ceae.ro) Va rugăm menționați în subiectul mesajului: **Angajare Fundraiser**.

Evaluarea cererilor primite se va face cu respectarea principiilor confidențialității și al egalității de șanse. Vor fi contactate pentru interviu numai persoanele care îndeplinesc cerințele menționate.

Pentru detalii suplimentare puteți suna la 031-101.96.87.

## Responsabilitățile postului:

- updatearea periodică a strategiei de fundraising;
- Planifică și coordonează activitatea de fundraising;
- Se ocupă de managementul finanțatorilor – mapping finanțatori; listă companii, status pe fiecare finanțator, planning întâlniri; comunică/ menține legătura cu donatorii și sponsorii (înainte și după semnarea contractului); se va ocupa de conceperea mesajelor care urmează să fie transmise către finanțatori/ donatori și a textelor pentru materialele de promovare necesare în procesul de fundraising;
- Organizează evenimente pentru strângerea de fonduri;
- Realizează analize periodice (la 1-2 luni) privind procesul de fundraising; discută cu conducerea organizației ce ajustări sunt necesare strategiei/ planului de fundraising.



## ORGANIZAȚIA OFERĂ:

- echipă profesionistă și dinamică;
- posibilitatea de formare și instruire permanentă;
- oportunități de networking în mediul business și ONG din București/ România

## CERINȚE

### PROFILUL CANDIDATULUI

#### Pregătirea necesară:

- Absolvent de studii superioare;
- Experiență profesională de relaționare inter-umană (networking, coordonare echipă, prezentare în fața unui public);
- Experiență în vânzări / fundraising (preferabil cu specific pe strângere de fonduri în ONG-uri) de minim 3 ani;
- Experiență în organizarea de evenimente de strângere de fonduri;
- Experiență în utilizarea calculatorului, a soluțiilor on-line și social-media.

#### Cerințe:

- Experiență în marketing;
- Eficiență și orientare spre rezultate concrete pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- Persoană inovativă, proactivă, organizată, cu spirit de echipă;
- Capacitatea de analiză și planificare;
- Ușurință în dezvoltarea și cultivarea unor noi contacte;
- Abilități de cercetare/documentare a pieței; atenție la detalii;
- Abilități de comunicare dezvoltate (oral și scris); abilități de socializare;
- Bună cunoaștere a limbii engleze (scris și vorbit);
- Constituie un avantaj experiența în organizarea de evenimente cu peste 50 de participanți.

